

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (46.000 Einwohner) ist ab 01.12.2024 im Amt für Organisation und Digitalisierung folgende Stelle zu besetzen:

Technische Mitarbeiterin oder Technischer Mitarbeiter (m/w/d) Herstellung städt. Druckerzeugnisse

Entgeltgruppe 7 TVöD, Vollzeit (39 Stunden), Betriebsrente

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind im Umfeld vorhanden.

Zur Ihren Aufgaben gehören:

- Nachbearbeitung und Fertigstellung von grafischen Druckerzeugnissen wie z. B.: Flyer, Broschüren, Visitenkarten
- Warten und reparieren von Falzmaschine, Kuvertiermaschine sowie Büromaschinen
- Wartungsarbeiten für mechanische Schließsysteme durchführen
- Wartung und Instandhaltung der historischen Turmuhren
- Fahrdienste in Vertretungsfällen (Kurierdienste, Personenbeförderung)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, idealerweise im Bereich Metall/Feinmechanik
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und präzises Arbeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend, Silvester und Brauchtumstagen
- Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement, Betriebsausflug, Bikeleasing
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- sicherer Arbeitsplatz
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten vielseitigen Stelle nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 26.07.2024** an die Stadt Memmingen, Personal, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal) unter 08331/850-111 oder bei Frau Schröck (Organisation und Digitalisierung) unter 08331/850-285.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.