

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Stadtarchiv folgende Stelle neu zu besetzen:

Diplom-Archivarin oder Diplom-Archivar (m/w/d)

Besoldungsgruppe A9 – A 10, Vollzeit

Die ausgeschriebene Stelle ist für Berufsanfänger, auch mit Abschluss des Studiums in 2024 oder 2025, geeignet.

Das Stadtarchiv Memmingen betreut die historischen Unterlagen der ehemaligen Reichsstadt und heutigen kreisfreien Stadt Memmingen. Neben der Erschließung von Verwaltungsschriftgut werden Sammlungen für Fotografien und Drucksachen geführt sowie Nachlässe und Vereinsarchive erworben. Zum Bestand zählen auch umfangreiche Inkunabel-, Handschriften- und Buchbestände.

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind im Umfeld vorhanden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bewertung, Erschließung und Zugänglichmachung von Archivgut
- Wahrnehmung vorarchivischer Aufgaben, u.a. Beratung der Stadtverwaltung in der Fortführung eines Aktenplanes
- Aufbau einer digitalen Langzeitarchivierung

Wir schätzen an Ihnen:

- Studium für den Archivdienst in der 3. Qualifikationsebene (Dipl.-Archivar (FH) oder Bachelor mit Schwerpunkt Archivwesen)
- Gute IT-Kenntnisse einschließlich der für das Archivwesen relevanten IT-Anwendungen
- Interesse an der Entwicklung neuer Lösungen
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend, Silvester und Brauchtumstagen
- die Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes
- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- gute Aufstiegschancen

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (insb. Lebenslauf, Zeugnisse) bitte bis **spätestens 31.05.2024** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Für fachliche Informationen steht Ihnen Herr Engelhard (Tel. 08331-850-143) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.